

**Resumen del Plan de
Contingencia
2020-21**

IES BACHILLER SABUCO

NORMAS GENERALES

- Es imprescindible la implicación de todo el personal de centro, la concienciación de la responsabilidad individual.
- El uso de mascarilla será obligatorio para todas las personas y en todo momento.
- **El alumnado deberá venir provisto de casa con su mascarilla (recomendable otra de reserva en la mochila), bote desinfectante para su mesa, papel para limpiarla y botella de agua, las fuentes de agua serán cerradas. *Al alumno/a que llegue al centro sin mascarilla no se le permitirá la entrada a clase.***

NORMAS GENERALES

- ***Los profesores de aula tomarán la temperatura a 1º y 4º hora a todos los alumnos.***
- **Las puertas y ventanas permanecerán abiertas** en aulas (hasta que lo permitan las condiciones meteorológicas, después, se ventilará periódicamente).
- ***Se exigirá puntualidad exhaustiva*** a primera hora de la mañana y de la tarde: *no se puede permitir la circulación de personas fuera de los horarios establecidos.* Los retrasos reiterados serán sancionados con contundencia.

NORMAS GENERALES

- Los alumnos utilizarán, en la medida de lo posible, el *mismo pupitre y silla* todas las jornadas. Cada mesa será señalada por sus usuarios, de manera que siempre van a ser ocupadas por los mismos alumnos.
- **Los alumnos y alumnas desinfectarán sus mesas todos los días antes de ocuparlas, y cuando cambien de puesto** por optativa u otra razón. Lo harán con el desinfectante que han traído de casa.
- En los *aseos* de alumnos del centro, como norma, habrá un máximo de dos personas.

Primera sesión de la jornada

- Una vez que los alumnos estén en sus respectivos puestos, el profesor que inaugura la jornada escolar repasará con ellos todas las rutinas higiénicas relativas al lavado de manos, uso de mascarillas, limpieza de mesas, uso de los puestos personales, prohibición de compartir material, respeto a las dotaciones de jabón, loción desinfectante, cartelería, etc. Dedicará a ello los primeros 5 o 10 minutos de la primera clase del día, todos los días.

Cambios de clase/recreos

- Se organizarán los horarios de manera que se reduzcan al máximo los cambios de clase. *El alumnado no debe salir del aula entre clase y clase*, salvo previa petición de permiso para ir al baño. El profesorado que tenga que permanecer con el mismo grupo más de una hora permanecerá con él en el aula, donde llevará a cabo el descanso pertinente.
- Cada vez que un grupo cambie de aula, antes de sentarse en el nuevo puesto, los alumnos deben proceder a desinfectarlo.
- En todas las aulas habrá una papelera con bolsa, donde el alumnado debe depositar, ordenadamente, el papel con el que haya limpiado su mesa. El profesorado vigilará que este procedimiento se lleve a cabo antes de empezar su clase.
- Se permitirá a los alumnos, a partir de 3º de ESO, salir del centro durante los recreos, como hasta ahora. Los horarios del recreo de 1º y 2º de ESO no coincidirán y se establecerá un espacio diferenciado, en el patio y en el interior del edificio, para cada unidad. **Cuando los alumnos tomen sus almuerzos deberán respetar la distancia de seguridad, al tener que prescindir de la mascarilla.**

Tutores, Equipo directivo y Dpto. de orientación

- Se organizarán sesiones de tutoría donde se trabaje la concienciación del alumnado de respetar las normas de prevención contra el Covid-19.
- *La disposición de las mesas no se puede alterar, hay que evitar que sean desplazadas de su lugar (la ubicación de cada una estará marcada con pegatinas en el suelo).*
- Tanto el Equipo Directivo como el Dpto. de Orientación trabajarán por el cumplimiento de estas normas y procurarán apoyar tanto al profesorado como al alumnado y las familias en la gestión de esta situación tan anómala.

Familias/Retrasos

- Se procurará mantener el contacto con las familias, siempre que sea posible, a través de Papás, correo electrónico o teléfono. Únicamente se podrá recibir a los padres y madres o tutores legales de los alumnos previa cita y cuando el tema a tratar justifique su presencia en el centro.
- Se solicitará el apoyo de las familias en la aplicación de estas normas, tanto desde el Equipo Directivo como desde el profesorado en general y los tutores.
- **Aquellos alumnos que lleguen tarde al centro deberán esperar en el vestíbulo anterior a las puertas de madera, que se cerrarán puntualmente. Se les tomará nota (conserjes) e irán al aula de convivencia hasta que dé comienzo la siguiente clase.**
- En el caso de que acumulen tres retrasos injustificados serán sancionados con una expulsión.

Entrada escalonada al centro y recreos

ENTRADA ESCALONADA AL CENTRO y RECREOS	
A.- 1º ESO, 1º BACH + 1º INTER +2º BACH.+ 2º INTER B.- 2º, 3º, y 4º ESO	A.- ENTRADA A LAS 8:15 HORAS B.- ENTRADA A LAS 9:10 HORAS
	A.- RECREO A LAS 11:00 HORAS B.- RECREO A LAS 11:55 HORAS
C.- BACHILLERATO NOCTURNO	C.- BLOQUES 1 y 3 A LAS 17:10 HORAS C.- BLOQUE 2 A LAS 18:00 HORAS
BACHILLERATO DISTANCIA TARDE	ENTRADA A LAS 16:30 HORAS

Organización de los recreos

Los alumnos de ESO, BACH saldrán al recreo de forma escalonada:

ALUMNOS	INICIO DE RECREO	FIN DE RECREO
1ºESO, 1ºBAC+1º INTER	11:00 horas	11:30 horas
2ºESO, 3ºESO, 4ºESO	11:55 horas	12:25 horas
BAC. NOCTURNO	20:00 -20:10	
OBSERVACIONES		

- El recreo para los alumnos de 1º y 2º será en el interior del edificio. Cada grupo tendrá una zona asignada del patio y no podrá mezclarse con los de diferentes grupos.
- Los alumnos de 3º, 4º y Bachillerato (con autorización) saldrán a la calle.
- En los patios de recreo se realizará una vigilancia sobre el uso de mascarillas, control de medidas y distancias.

Circulación de alumnos: Entradas y salidas del centro a por edificios

- En caso de que el alumnado deba desplazarse lo hará sin quitarse la mascarilla, en fila individual, y manteniendo la distancia de seguridad entre uno y otro, sin atropellarse, ni pararse durante el desplazamiento para hablar con ningún compañero o compañera.
- **En las puertas de acceso al centro tanto a la entrada como a la salida se tiene que evitar las aglomeraciones y reuniones de grupos de alumnos.**

ENTRADA y SALIDA DE LOS EDIFICIOS	
EDIFICIO PRINCIPAL	Cuenta con dos escaleras de acceso a las aulas, se habilitará: <ul style="list-style-type: none">• Escalera de la derecha según entremos por la puerta principal para la bajada de alumnos entre plantas• Escalera de la izquierda para la subida de alumnos entre plantas.• La escalera está señalizada para definir una zona de subida y otra de bajada
EDIFICIO ANEXO	Entrada y salida del edificio B: <ul style="list-style-type: none">• Todos los alumnos entran por la puerta principal y todos salen por la misma puerta
PLANTA CAFETERIA	Tienen que seguir el itinerario saliendo por la puerta de la biblioteca para volver a entrar por la puerta del garaje.

Dotación de las aulas:

- Dispensador de gel desinfectante hidroalcohólico.
- Rollo de papel individual.
- Papeleras con bolsa

Protocolo en las aulas:

- Las ventanas y puertas permanecerán abiertas hasta nueva orden.
- No se alterará la disposición de mesas y sillas.
- **No se permitirá el préstamo de calculadoras, bolígrafos y otros materiales entre el alumnado.**
- Si el alumnado del mismo grupo tiene que compartir material (por ej., teclados), deberá extremar las medidas de higiene. Al final del uso del objeto en cuestión, éste deberá ser desinfectado antes de ser utilizada por otro alumno.
- Si el grupo de alumnos cambia de aula, el profesor será el último en salir comprobando la salida ordenada del alumnado.
- Cuando finalice la clase con un grupo de alumnos y el grupo continúe en la misma aula el profesor, antes de salir recordará la importancia de mantener orden y distancia de seguridad.
- **Los ascensores**, serán usados solo por personas de movilidad reducida y personal de limpieza.

Gestión de posibles casos Covid-19

- En el caso de que un alumno o alumna presente síntomas compatibles con el Covid-19, será acompañado por un profesor al **aula de gestión de casos**. Se abrirán completamente las ventanas y la puerta. Asimismo, se proporcionará al alumno una mascarilla quirúrgica. Si presentase síntomas de gravedad se llamará al 112. En cualquier caso, se avisará a la familia para que acuda al centro y se contactará con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.
- El alumno deberá permanecer aislado en su domicilio hasta disponer de resultados de las pruebas diagnósticas. Serán las autoridades sanitarias quienes determinen y valoren qué medidas se deben adoptar a partir de este momento.